

На основу члана 67. став 1. тачка 11. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008, 7/2013, 11/2014 и 24/2014), члана 31. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања - пречишћени текст („Службени лист општине Сокобања“, број 39/16) и члана 42. Пословника о раду Општинског већа општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08 и 10/15), Општинско веће општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 4/08 и 10/15), на седници одржаној дана 22.09.2017. године донело је

## РЕШЕЊЕ

### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласно на Измену и допуну Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, број 01-204/3-2017 од 04.09.2017.године, који је донео в.д. директора Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

### II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

II Број 02-66/2017  
У Сокобањи, дана 22.09.2017. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Јавно предузеће  
„Зеленило-Сокобања“  
Број: 01-204/4-2017  
Датум: 03.10.2017.  
**СОКОБАЊА**



**ПРЕДСЕДНИК**  
Исидор Крстић

*Isidor Krstić*

Јавно предузеће „ЗЕЛЕНИЛО - СОКОБАЊА“ - Сокобања

**П Р А В И Л Н И К**  
**О**  
**ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**ПОСЛОВА**

У Сокобањи, Септембар 2017. година

На основу члана 24. Закона о раду (“Сужбени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) члана 26. став 1. тачка 12. Закона о јавним предузећима (“Сужбени гласник РС”, број 15/16) и члана 11. Статута Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 41/2016), ВД Директор Јавног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“, д о н е о ј е

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА  
О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ  
„ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“**

**Члан 1.**

Овим Правилником врши се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Број01-14/1-2016 од дана 17.11.2016 године и мења се члан 22, тако да исти гласи:

Јавно предузеће за обављање послова из свог делокруга има 11 радних места са укупно 11 извршилаца.

Послови и радни задаци код Послодавца систематизовани су према организационој шеми, и то:

- 1. Назив посла:** **Самостални стручни сарадник на пословима одржавања зелених површина, излетишта, заштићених природних добара и заштиту термоминералних вода на територији општине Сокобања**

**Опис посла:**

- Руковођење радовима на одржавању јавних зелених површина, паркова и излетишта;
- припрема предлоге за израду годишњих планова радова на унапређивању зелених површина из надлежности Послодавца;
- пружње стручне помоћи сеоским месним заједницама из свог делокруга рада;
- евидентирање загађивача и праћење промена на терену;
- праћење, обрада и анализа података и елемената из своје надлежности;
- формира радне групе за поједине послове и стара се о њиховим активностима;
- припрема података за изведене радове организационе јединице на месечном нивоу;
- са надзорним органима припрема документацију за изведене радове, води грађевински дневник, грађевинску књигу и радне налоге појединачних извршиоца;
- учествује у изради ситуација и рачуна за изведене радове на месечном нивоу, води преглед трошкова по појединим радилиштима и води евиденцију утрошка горива, мазива и потрошног материјала; евидентирање, чување и ажурирање техничке документације из своје надлежности;
- стара се о исправности механизације и оруђа за рад и благовремено најављује потребе сервисирања истих;



- припрема података, обрада услова и давање мишљења за уређење простора за израду техничке документације за уређење јавних зелених површина, паркова и излетишта;
- вођење евиденције, чување и ажурирање техничке и друге документације из своје надлежности;
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске и стручне услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

Стечено високо образовање на студијама II степена (дипломске академске студије – мастер) односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године – шумарски факултет смер за заштиту од ерозије или општи смер

**- Радно искуство:**

1 година радног искуства

**- Посебан услов:**

Положен испит за возача моторног возила категорије „Б“ и спремност рада на терену

**Број извршилаца:** 1 (један)

**2. Назив посла: Стручни сарадник на правним и општим пословима**

**Опис посла:**

- припрема уговоре и прати њихову реализацију;
- доноси решења и врши пријаву – одјаву радника;
- води јавне набавке
- пријем, евидентирање, достављање службених аката и рачуна;
- вођење деловодног протокола и друге евиденције о предметима, актима и другој службеној документацији;
- припрема предаје обичне, препоручене и друге поштиљке;
- старање о употреби печата и штамбиља на прописан начин и према упутству;
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске и стручне услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

Стечено високо образовање на студијама II степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, правног смера,

**- Радно искуство:**

2 година радног искуства на правним пословима

**- Посебан услов:**

Положен испит за возача моторног возила категорије „Б“

**Број извршилаца:** 1 (један)

**3. Назив посла:** Стручни сарадник на пословима рачуноводства

**Опис посла:**

- врши израду и доставу рачуна за изведене радове;
- контирање и књижење свих књиговодствених докумената;
- контрола исправности, тачности и законитости рачуна/фактура, оверавање њихове формалне и рачунске тачности, припремање вирмана или чекова за исплату;
- вођење пословних књига и евиденције;
- обављање административно-техничке послове за потребе запослених код Послодавца;
- обрачунавање зарада и осталих накнада за запослене код Послодавца;
- формирање и вођење евиденције о зарадама;
- израда периодичних и завршних рачуна и других финансијских извештаја;
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске и стручне услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

IV степен – економски техничар,

**- Радно искуство:**

5 година радног искуства на пословима рачуноводства

**- Посебан услов:**

Положен стручни испит – стручно звање рачуновођа

**Број извршилаца:** 1 (један)

**4. Назив посла:** Машиниста – руковаоц комбинованом радном машином

**Опис посла:**

- Руковање, управљање и обављање послова са моторним возилом – радном комбинованом радном машином по налогу и распореду директора или другог лица које овласти директор;
- дневно одржавање возила и отклањање мањих кварова на возилу;
- вођење радних налога са подацима о врсти и обиму извршеног посла;
- благовремено припрема и регистрација возила којим управља;
- уредно одржавање возила и вођење евиденције о одржавању и експлоатацији возила;
- вођење евиденције и извештавање о потрошњи горива и мазива;
- одговорност за правилно руковање и коришћење машине, алата и прибора уз возило који користи;
- обавља и друге сродне послове по налогу директора за које испуњава законске услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

II степен - стручно оспособљен за возача моторних возила у друмском саобраћају

**- Радно искуство:**

5 године радног искуства на пословима руковаоца радном машином

**- Посебан услов:**

Положен испит за возача моторног возила категорије „Б1“, „Б“, „БЕ“, „Ц1“, „Ц1Е“, „Ц“ и „ЦЕ“, здравствена способност за управљање моторним возилом у јавном друмском саобраћају

**Број извршилаца:** 2 (два)



**5. Назив посла: Возач – камиона**

**Опис посла:**

- Руковање и управљање моторним теретним возилом;
- вођење радних и путних налога са подацима о врсти и обиму извршеног посла, пређеној километражи и др;
- дневно одржавање возила и отклањање мањих кварова на возилу;
- евидентирање података о потрошњи горива и мазива;
- благовремена припрема и регистровање возила којим управља;
- одговорност за правилно руковање и управљање возилом;
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

II степен - стручно оспособљен за возача моторних возила у друмском саобраћају

**- Радно искуство:**

3 године радног искуства на пословима управљања теретним моторним возилом.

**- Посебан услов:**

Положен испит за возача моторног возила категорије „Б1“, „Б“, „БЕ“, „Ц1“, „Ц1Е“, „Ц“ и „ЦЕ“, здравствена способност за управљање моторним возилом у јавном друмском саобраћају

**Број извршилаца: 2 (два)**

**6. Назив посла: Машиниста – руковаоц радном машином (булдозером)**

**Опис посла:**

- Руковање, управљање и обављање послова са моторним возилом – радном машином булдозером по налогу и распореду директора или другог лица које овласти директор;
- дневно одржавање возила и отклањање мањих кварова на возилу;
- вођење радних налога са подацима о врсти и обиму извршеног посла;
- благовремено припрема и регистрација возила којим управља;
- уредно одржавање возила и вођење евиденције о одржавању и експлоатацији возила;
- вођење евиденције и извештавање о потрошњи горива и мазива;
- одговорност за правилно руковање и коришћење машине, алата и прибора уз возило који користи;
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

II степен - стручно оспособљен за возача моторних возила у друмском саобраћају

**- Радно искуство:**

5 године радног искуства на пословима руковаоца радним машинама (булдозер или грејдер или комбинована радна машина)

**- Посебан услов:** Положен испит за возача моторног возила категорије „Б1“, „Б“, „БЕ“, „Ц1“, „Ц1Е“, „Ц“ и „ЦЕ“, здравствена способност за управљање моторним возилом у јавном друмском саобраћају

**Број извршилаца: 1 (један)**

**7. Назив посла: Сарадник за техничке и посебне послове**

**Опис посла:**

- Води евиденцију о радним машинама, возилима и оруђима за рад и стара се о њиховој исправности;
- Води књигу потрошње горива, мазива и течности радних машина и камиона;
- пише путне исправе и радне налоге;
- заједно са машинистима и возачима отклања мање кварове на возилима;
- води евиденцију и спроводи поступак регистрације возила;
- води евиденцију о периодичним и годишњим лекарским прегледима возача и руковаоца машинама
- чува и издаје оруђа за рад и ручни алат запосленима;
- требује и чува радна одела и води евиденцију о задуживању истих;
- набавља по требовању и доставља материјал за потребе обављања послова;
- учествовање у зимском одржавању путева
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске услове.одацима о врсти и обиму извршеног посла;

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

Стечено високо образовање на студијама I степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање 2 године – машинског смера,

**- Радно искуство:**

5 године радног искуства

**- Посебани услови:**

Положен стручни испит из безбедности и здравља на раду  
Положен стручни испит из области против пожарне заштите  
Положен испит за возача моторног возила категорије „Б“.

**Број извршилаца:** 1 (један)

**8. Назив посла: Грађевински радник- предрадник**

**Опис посла:**

- Извођење мањих грађевинских радова на изградњи и одржавању путне инфраструктуре (асфалтерски,бетонски, тесарски и армирачки радови);
- Руковођење грађевинском групом за обављање радова по налогу и распореду директора или другог лица које овласти директор;
- чување и одржавање ручног и другог алатата;
- вођење радних налога са подацима о врсти и обиму извршеног посла;
- вођење евиденције и извештавање о потрошњи материјала и горива;
- благовремено требовање и доставу материјала за потребе обављања послова из примљених налога;
- учествовање у зимском одржавању путева као члан посаде камиона или радне машине;
- обављање и других сродних послова по налогу директора за које испуњава законске услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**



II степен - стручно оспособљен за грађевинског радника (асфалтер ,бетонирац или тесар)

**- Радно искуство:**

3 године радног искуства на пословима грађевинског радника

**- Посебан услов:**

Положен испит за возача моторног возила категорије „Б“.

**Број извршилаца:** 1 (један)

**9. Назив посла:** Грађевински радник

**Опис посла:**

-Извођење грађевинских радова на изградњи и одржавању путне инфраструктуре (бетонски, тесарски и армирачки радови);

-мање поправке опреме , алата и грађевинске механизације;

-чување и одржавање ручног и другог алатата;

-учествовање у зимском одржавању путева као члан посаде камиона или радне машине;

-обављање и других сродних послова по налогу бригадира и директора за које испуњава законске услове.

**Услови:**

**- Врста и степен захтеване стручне спреме:**

II степен - стручно оспособљен за грађевинског радника (бравар, тесар или армирач)

**- Радно искуство:**

1 године радног искуства на пословима грађевинског радника

**- Посебан услов:**

Положен испит за возача моторног возила категорије „Б“.

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Члан 2.**

У осталим деловима Правилник о организацији и систематизацији послова остаје непромењен.

**Члан 3.**

Овај Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова, по добијању сагласности Општинског већа, објавити на огласној табли ЈП „Зеленило – Сокобања“, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“

Број: 01-204/3-2017

Дана:04.09.2017.године



ВД Директор  
дипл.инж.грађ. Бојан Годосијевић